

**MUNICÍPIO DE UNIÃO DO ESTE**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CONCURSO PÚBLICO 003/2019**  
07 DE JULHO DE 2019

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**INSTRUÇÕES**

Este Caderno contém 40 (quarenta) questões, constituídas com cinco opções (A, B, C, D, E) e uma única resposta correta. Em caso de divergência de dados e/ou de defeito no Caderno de Questões, solicite providências ao fiscal de sala.

Você receberá o Cartão Resposta, no qual serão transcritas as respostas do Caderno de Questões, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

Após o preenchimento do Cartão Resposta com as respostas do Caderno de Questões, o candidato deverá **assinar o mesmo**.

**Durante a realização das provas é vedado:**

- a) consultar livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações ou equipamentos eletrônicos;
- b) a comunicação entre os candidatos;
- c) ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal;
- d) a ingestão de alimentos e bebidas, com exceção de água acondicionada em embalagem plástica transparente sem rótulos e/ou etiquetas;
- e) entregar a prova e o cartão resposta antes de decorrida 45 (quarenta e cinco) minutos do seu início.
- f) o uso de relógio de qualquer tipo e aparelhos telefônicos, qualquer equipamento elétrico ou eletrônico, bonés, chapéus e porte de qualquer tipo de arma.

A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitido aos fiscais de sala auxiliar na interpretação.

A saída da sala de prova, com a entrega do Caderno de Questões e Cartão Resposta, somente será permitida depois de transcorrido 45 minutos do início da mesma.

Ao concluir a prova e o preenchimento do Cartão Resposta, entregue o Caderno de Questões e o Cartão Resposta ao fiscal de sala. A não entrega de qualquer um dos itens especificados acima, implicará na eliminação do candidato do Concurso Público.

O tempo de duração total da prova é de três(03) horas, incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.

O candidato poderá anotar suas respostas no gabarito disponível na última página do caderno de questões para conferir com o gabarito oficial.

Os 3 últimos candidatos ao terminarem a prova deverão permanecer juntos em sala para, juntamente com os fiscais de sala assinar a folha ata, o verso dos cartões respostas, o lacre dos envelopes que guardarão os Cartões Resposta.

A desobediência a qualquer uma das determinações constantes do Edital de Concurso Público, do presente Caderno de Questões e de preenchimento do Cartão Resposta, implicará na eliminação do candidato do Concurso.

## Português

01. Todas as assertivas abaixo são completadas com a primeira palavra dos parênteses, exceto uma. Marque-a:

- a) Saiu do ..... do carro porque estava quente. (assento – acento)
- b) O rapaz .....os produtos no mercado. (apreçava – apressava)
- c) O menino estava doente por isso ..... (espirava – expirava)
- d) Ele ..... o fogo porque estava muito frio. (acendeu – ascendeu)
- e) ..... o trigo logo pela manhã. (cegaram – segaram)

02. Têm a mesma classificação quanto ao acento tônico, as palavras:

- a) insônia – duplex - fôlego
- b) ureter – eficaz – abacaxi
- c) fósforo- aipim - mágoa
- d) tijolo – jururu - marrom
- e) nenhum – vizinho – dúvida

03. “Girândola” é um substantivo coletivo que indica um conjunto de:

- a) camelos
- b) borboletas
- c) girassóis
- d) fogos de artifício
- e) espigas de milho

04. Todas os vocábulos abaixo são exclusivamente do gênero feminino, exceto uma. Aponte-a:

- a) acne
- b) estigma
- c) agravante
- d) libido
- e) omoplata

05. Em uma das sentenças abaixo a flexão do substantivo composto está incorreta. Marque-a:

- a) Os guardas-noturnos não cumpriam seus horários.
- b) As bombas-relógios explodiram dentro da caverna.
- c) Os abaixo-assinados foram entregues hoje.
- d) Os beija-flores estavam no jardim.
- e) Os pés de moleque ficaram prontos para vender.

06. Na frase: “Ele teve uma atitude pueril.” o adjetivo sublinhado corresponde a qual locução adjetiva abaixo:

- a) de um incosequente
- b) de uma pessoa coerente
- c) de uma pessoa injusta
- d) de adulto
- e) de criança

07. Marque a função morfológica de **caro** em “*Paulo vendeu caro os morangos.*”

- a) preposição
- b) pronome
- c) adjetivo
- d) advérbio
- e) substantivo

08. Em relação à colocação pronominal todas as frases abaixo estão corretas, exceto uma. Assinale-a:

- a) Quem lhe enviou a carta?
- b) Não nos disseram a verdade sobre o assunto.
- c) A namorada nunca mandou-lhe uma carta.
- d) Disseram-me a verdade sobre o assunto.
- e) Conheci-os recentemente.

09. Somente uma das conjunções destacadas nas frases abaixo veicula ideia de concessão. Marque-a:

- a) Embora estivesse chovendo, saiu sem guarda-chuva.
- b) Fernanda come como um leão.
- c) Fábio é esperto, mas é preguiçoso.
- d) Ela estava preparada para as perguntas, portanto não ficou agitada.
- e) A menina era doce e angelical.

Leia o poema de José Paulo Paes para responder a questão 10.

#### ETIMOLOGIA

no suor do rosto

o gosto

do nosso pão diário

Sal: salário

10. Assinale a alternativa incorreta:

- a) o eu lírico faz uma relação entre as palavras “suor, pão, sal e salário.”
- b) o texto afirma que o gosto do nosso pão diário é o sal.
- c) o eu lírico utiliza a palavra “salário” com seu sentido etimológico.
- d) é um texto metalinguístico.
- e) é um texto injuntivo, pois faz relação entre as palavras *sal* x *salário*.

## Matemática

11. A régua é prata ou o lápis é preto. Se o caderno é rosa, então o livro não é amarelo. Se a régua é prata, então o livro é amarelo. Ora o caderno é rosa. Logo:

- a) O lápis é prata ou o livro é amarelo.
- b) A régua é prata e o lápis não é preto.
- c) O livro é amarelo e a régua é prata.

- d) A régua não é prata e o lápis não é preto.
- e) O caderno é rosa e o livro é amarelo.

12. Gustavo e Leonardo tem, juntos, R\$232,00. Se Gustavo emprestar R\$ 36,00 a Leonardo ainda lhe sobra a terça parte da quantia que Leonardo ficaria. Quanto Gustavo tinha antes do empréstimo:

- a) R\$ 66,00      b) R\$ 88,00      c) R\$ 94,00      . d) R\$ 80,00.      e) R\$ 96,00.

13. Marta fez uma aplicação de R\$ 36000,00 a uma taxa de juros de 5% ao mês a juros simples por um período de 5 meses. O montante contraído por ele foi reaplicado novamente por 3 meses a juro composto de 2% ao mês. Qual o valor total resgatado no final dessas aplicações:

- a) R\$ 45000.00
- b) R\$ 45900.00
- c) R\$ 46800,24.
- d) R\$ 47754,36.
- e) R\$ 48560,48.

14. Na execução de passeio (calçada) de 48 metros de comprimento e 2,5m de largura e que atende as normas da ABNT 6 pedreiros levaram 10 dias para deixá-la pronta. Se essa mesmo passeio tivesse 56m de comprimento e largura de 3,0m quantos dias esses mesmos 6 pedreiros levarias para deixa-la pronta:

- a)13 dias      .b)15 dias .      c) 19 dias.      d) 14 dias.      e) 18 dias.

15. Na confecção de uma certa peça automotiva o valor de custo é de R\$285,00 e foi vendida por R\$ 381,90. Qual a taxa percentual de lucro em relação ao preço de custo?

- a)28%.      b)29%.      c)25%.      d)32%.      e)34%.

## Conhecimentos Gerais

16. Qual País é sede da Copa Mundial de Futebol Feminino Edição 2019?

- a) Estados Unidos      b) Japão      c) Venezuela      d) Itália      e) França

17. Em 2006, o IBGE completou 70 anos de sua fundação. Esse Instituto foi criado no contexto histórico da(o)

- :a) Ditadura Militar de Costa e Silva
- b) Transição Democrática de José Sarney;
- c) Estado Novo de Getúlio Vargas;
- d) Plano de Metas de Jucelino Kubischek
- e) Milagre Brasileiro de Ernesto Geisel.

18. A ética consiste em um conjunto de atitudes e valores positivos praticados no ambiente de trabalho, que proporcionam a todos a boa convivência e o respeito.

São exemplos de atitudes éticas, **exceto**

- a) Respeitar a hierarquia dentro da empresa ou setor público;
- b) Atitudes que objetivam a ajuda aos colegas de trabalho para um resultado positivo para todos;
- c) Respeito as normas e regras estabelecidas;
- d) A divulgação de problemas pessoais de colegas para que o chefe interfira e opine
- e) Manter o bom humor, cordialidade e um clima agradável de convivência.

19. De acordo com a Lei Orgânica do Município de União do Oeste – SC, são atribuições privativas do Prefeito:

I-Representar o município em juízo ou fora dele;

II-Exercer, com o auxílio dos Secretários ou diretores municipais a direção da Administração Pública;

III – Ser julgado perante o Tribunal de Justiça nos crimes de responsabilidade e nos crimes comuns;

IV- Ser julgado perante a Câmara Municipal nas infrações políticas administrativas;

V – Vetar no todo ou em parte, os projetos de lei aprovados pela Câmara de Vereadores;

VI – Editar Medidas Provisórias com força de Lei.

Marque a alternativa correta:

- a) I,III,IV,V,VI
- b) IV,V,VI
- c) I,II,V,VI
- d) I,II,IV,V
- e) I,II,III,IV,V,VI

20. A Lei Complementar nº 102/2017, que Dispõe sobre a Reorganização Administrativa do Município de União do Oeste – SC e dá outras Providências, define na sua Estrutura Organizacional os Órgãos de Atividades **Meio** e **Finalísticas**. Assim sendo, assinale a alternativa correta:

a) A Secretaria Municipal de Saúde é Órgão de Atividades **Meio**;

b) A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente é Órgão de Atividades **Finalísticas**;

c) A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico é Órgão de Atividade **Meio**;

d) A Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento é Órgão de Atividades **Finalísticas**;

e) A Secretaria Municipal de Assistência Social é Órgão de Atividades **Meio**;

## Conhecimentos Específicos

21. Considere o conjunto de dados abaixo, digitados em uma planilha do Microsoft Excel, versão 2010.

	A	B	C	D
1	3	1	0	2
2	1	2	3	4

Uma das fórmulas abaixo resultará o valor 8 (Oito). Indique a opção correta:

- a) =MÉDIA(A2:D2)
- b) =SOMA(A1;B2;C1;D2)
- c) =D2\*B2\*B1\*C1
- d) =CONT.NÚM(A1:D1;B2)
- e) =D1^C2\*A2

22. As teclas de atalho são comumente utilizadas para dar agilidade nos procedimentos. Caso esteja utilizando o Windows 7, na tela da área de trabalho, com todas as janelas minimizadas, e queira criar uma nova pasta, quais teclas deverá apertar simultaneamente para criar essa nova pasta?

- a) "Ctrl" e "V";
- b) "Shift" e "Z";
- c) "Alt Gr", "Caps Lock" e "L";
- d) "Ctrl", "Shift" e "N";
- e) "Shift" e "Tab";

23. Os documentos precisam ser preservados e acondicionados de maneira adequada para que não deteriorem rapidamente. Qual dos fatores abaixo é considerado um fator intrínseco de deterioração?

- a) Umidade e temperatura;
- b) Qualidade do papel e da tinta da impressora;
- c) Catástrofes (enchentes, incêndios, terremotos);
- d) Ataques biológicos (micro-organismos, insetos);
- e) Radiações luminosas;

24. O atendimento ao público pode ser efetuado pelo telefone. Nesse contexto, indique a opção incorreta sobre esse tema.

- a) Falar baixo ou falar muito alto incomoda quem está do outro lado da linha, nesse sentido, é fundamental encontrar o tom de voz correto para que a ligação possa fluir naturalmente, e as dúvidas e informações sejam devidamente esclarecidas;

- b) Procure sempre ser cordial e demonstre que tem plena satisfação em atender a pessoa do outro lado da linha. Mostre que está sempre disposto a esclarecer o problema, ou sanar as dúvidas;
- c) Evite deixar o cliente esperando na linha, mas caso precise, peça um momento para o cliente e sempre dê um retorno para que assim ele tenha ciência de que você ainda está na linha tentando ajudá-lo;
- d) Pronuncie as palavras de maneira correta, pois de nada adianta falar pacientemente, com um excelente tom de voz, mas errar na enunciação das palavras. Esse tipo de falha pode acarretar erros de interpretação por parte do cliente.
- e) O seu papel, caso atenda um cliente rude, é devolver a ofensa e ser mal-educado também. Procure não ouvi-lo, mas busque entender a sua queixa, para que assim ele se acalme e você consiga ajudá-lo.

25. O edital de uma licitação deverá constar as condições de pagamento dos produtos ou serviços. Indique a opção que deverá constar no edital:

- a) Compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos;
- b) Exigência de seguros e garantias em todos os casos;
- c) Prazo de pagamento superior a trinta dias, contado a partir da data final do lançamento da Nota Fiscal, para dar tempo para os trâmites internos de cada órgão;
- d) Critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, sendo atualizado mensalmente pelos índices de inflação de órgãos do Governo Federal, escolhendo a que apresentar a menor taxa;
- e) Cronograma de desembolso mínimo por período, não havendo necessidade de conformidade com os recursos financeiros e sim com a disponibilidade de entrega dos produtos ou serviços;

26. Com relação Contabilidade Pública, indique V para Verdadeiro e F para Falso e na sequência selecione a opção correta:

(\_\_\_) Ativo compreende as origens de recursos representados pelas obrigações para com terceiros, resultantes de eventos ocorridos que exigirão passivos para a sua liquidação;

(\_\_\_) Passivo compreende os bens, os direitos e as demais aplicações de recursos controlados pela entidade, capazes de gerar benefícios econômicos futuros, originados de eventos ocorridos;

(\_\_\_) Patrimônio Líquido compreende os recursos próprios da Entidade, e seu valor é a diferença positiva entre o valor do Ativo e o valor do Passivo;

- a) V, V, F;
- b) F, F, F;
- c) F, V, F;
- d) F, F, V;
- e) V, V, V;

27. Uma funcionária se recorda que criou uma cópia de backup do Microsoft Word, versão 2010, mas não recorda o nome do arquivo. Para facilitar a

localização, qual das extensões abaixo ela deve procurar na pesquisa, ou seja, qual das extensões abaixo é a de arquivo de backup do Word?

- a) .docx;
- b) .bkp;
- c) .wbk;
- d) .csvx;
- e) .word;

28. Com relação ao correio eletrônico, indique a opção correta em relação aos anexos:

- I) A possibilidade de anexar documentos, planilhas e imagens de diversos formatos é uma das vantagens do e-mail. Outra vantagem é não necessitar trazer informações mínimas sobre o conteúdo do anexo na mensagem;
- II) Antes de enviar um anexo, é preciso avaliar se ele é realmente indispensável e se seria possível colocá-lo no corpo do correio eletrônico;
- III) Os arquivos anexados não necessitam estar em formatos usuais. Quando se tratar de documento ainda em discussão, os arquivos não devem ser enviados em formato que possa ser editado, e sim em arquivo do tipo não editável;

- a) Apenas I;
- b) Apenas II;
- c) Apenas III;
- d) Nenhuma das alternativas;
- e) I e II;

29. Dentre os crimes relacionados à Lei 8.666/93, indique o que resulta em pena de detenção de 6 meses a 2 anos, e multa:

- a) Obstar, impedir ou dificultar, injustamente, a inscrição de qualquer interessado nos registros cadastrais ou promover indevidamente a alteração, suspensão ou cancelamento de registro do inscrito;
- b) Devassar o sigilo de proposta apresentada em procedimento licitatório, ou proporcionar a terceiro o ensejo de devassá-lo;
- c) Fraudar, em prejuízo da Fazenda Pública, licitação instaurada para aquisição ou venda de bens ou mercadorias, ou contrato dela decorrente elevando arbitrariamente os preços;
- d) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- e) Fraudar, em prejuízo da Fazenda Pública, licitação instaurada para aquisição ou venda de bens ou mercadorias, ou contrato dela decorrente entregando uma mercadoria por outra;

30. O princípio da Supremacia do Interesse Público, apesar de implícito no ordenamento jurídico, é tido como pilar do regime jurídico-administrativo. Dentre as prerrogativas de direito público da Administração Pública, derivadas diretamente do Princípio da Supremacia do Interesse Público, pode-se citar, exceto:



- a) Passou a sobrepor aos demais princípios que regem a administração pública, após ter sua previsão inserida em nível constitucional;
- b) A presunção de legitimidade dos atos administrativos, que deixa para os particulares o ônus de provar eventuais vícios no ato, a fim de obter decisão administrativa ou provimento judicial que afaste a sua aplicação.
- c) As diversas formas de intervenção na propriedade privada;
- d) A existência, nos contratos administrativos, de cláusulas exorbitantes, as quais permitem à Administração modificar ou rescindir unilateralmente um contrato;
- e) As diversas formas de exercício do poder de polícia administrativa, traduzidas na limitação ou condicionamento ao exercício de atividades privadas, tendo em conta o interesse público;

31. Com relação à Responsabilidade Fiscal e Tributária dos gestores públicos, indique a opção correta:

- a) O Poder Legislativo poderá propor e aprovar um decreto à Lei Orçamentária Anual para a Construção de uma edificação mesmo que este investimento não tenha sido incluído no Plano Plurianual;
- b) O Plano Plurianual é estabelecido por uma lei de iniciativa do Poder Legislativo, cuja apreciação e aprovação são realizados pelo Poder Executivo;
- c) Trinta dias após cada bimestre, o Poder Executivo deve publicar um relatório resumido da execução orçamentária;
- d) Com a implantação dos “Portais da Transparências”, a Administração Pública não necessita mais publicar nenhuma prestação de contas em Diário Oficial;
- e) A cada sessenta dias, os três poderes necessitam divulgar o resultado da gestão fiscal referente ao semestre anterior;

32. Desejo inserir uma caixa de texto no Microsoft Word, versão 2010, qual dos ícones abaixo devo clicar?

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 
- e) 

33. Para remover um programa que não está sendo mais utilizando, considerando que o programa está instalado no Windows 7, qual dos procedimentos é o adequado para que não danifique ou comprometa o sistema operacional?

- a) Selecionar o programa na área de trabalho, e clicar em shift e delete simultaneamente para que o atalho seja excluído permanentemente;
- b) No Painel de Controle, entre em Programas e Recursos, selecione o programa desejado, e clique em Desinstalar;
- c) Entre na opção localizar, digite o nome do programa, em seguida clique com o botão inverso do mouse e selecione a opção excluir;
- d) Na pasta C: procure a pasta com o nome drivers, procure o programa, selecione a pasta e aperte a tecla delete;
- e) Abra o gerenciador de tarefas, em seguida abra a pasta com o nome do programa, selecione o arquivo com extensão .exe e em seguida clique em desinstalar com o botão inverso do mouse;

34. Assinale V para verdadeiro e F para falso e em seguida indique a opção correta no que se refere a Redação Oficial:

- Um dos atributos da Redação Oficial é a subjetividade;
- Fechos para comunicações é uma das partes do documento no padrão ofício;
- É dispensável que um texto oficial tenha coesão e coerência;
- A clareza deve ser a qualidade básica de todo texto oficial;

- a) F, F, V, V;
- b) V, V, F, F;
- c) F, V, F, V
- d) V, F, V, F;
- e) F, V, V, V;

35. A habilidade de reconhecer os traços do próprio comportamento é importante para identificar como as suas ações vão afetar os outros. Esse conceito está se referindo a qual capacidade?

- a) Empatia;
- b) Assertividade;
- c) Ética;
- d) Autoconhecimento;
- e) Resiliência;

36. O administrado, durante a realização de um processo administrativo, possui direitos perante a Administração, indique a alternativa que não faz parte desses direitos:

- a) Fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei;
- b) Formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente;
- c) Ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas;
- d) Ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações;;

e) Expor os fatos conforme a verdade, procedendo lealdade, urbanidade e boa fé;

37. Com relação às Macros do Microsoft Excel, versão 2010. Indique a opção correta:

- a) As ferramentas Macros e VBA podem ser encontradas na guia Fórmulas, e ficam ocultas por padrão, portanto a primeira etapa é habilitá-la antes de fazer uso dessas ferramentas;
- b) É uma ação ou um conjunto de ações que podem ser executadas quantas vezes você desejar. Ao criar uma macro, você está gravando cliques do mouse e pressionamentos de tecla;
- c) É uma ferramenta de gerenciamento de informações que permite acompanhar visualmente, analisar e exibir indicadores de desempenho, métricas e outros dados importantes;
- d) É um tipo de apresentação, um conceito e não uma tecnologia ou software específico;
- e) Apenas tarefas no Excel podem ser gravadas em uma macro. O processo da macro não pode se estender a outros aplicativos do Office, e nem a outros aplicativos que são compatíveis com o Visual Basic for Applications;

38. No que diz respeito a organização de arquivos, pastas e informações de um computador, indique a opção correta:

- a) Um arquivo não pode ser nomeado duas ou mais vezes iguais, pois pode existir conflitos no momento de abrir o arquivo;
- b) A Área de trabalho deve possuir apenas pastas e arquivos de atalho, pois as pastas e arquivos originais devem estar armazenados em Meus documentos, ou no Arquivos de Programa;
- c) Uma pasta só pode albergar um conjunto de arquivos. Elas facilitam o armazenamento e organização de arquivos, e devem ter extensão compatível com o Windows.
- d) O Windows reserva alguns caracteres que não podem ser usados para atribuir nomes a pastas ou arquivos, são eles: \ / : \* ? " | < >;
- e) Um arquivo de formato .ppt está com o tamanho 1.380 Kb. Não será possível salvá-lo em um HD externo de capacidade de 1 Tb;

39. Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo. Nesse contexto, indique a alternativa que contém algumas dessas aptidões:

- a) Capacidade de iniciativa, disciplina e responsabilidade;
- b) Assiduidade, resistência, liderança;
- c) Produtividade, paciência, inteligência;
- d) Respeito, organização, simpatia;
- e) Empatia, eficácia, pontualidade;

40. Com relação à organização de arquivos, indique a opção correta:
- I) Os arquivos possuem um ciclo de vida que está dividido em quatro fases que são denominados: Arquivo corrente, arquivo intermediário, arquivo permanente e arquivo morto;
  - II) De acordo com a natureza dos documentos, o formato é a configuração física de um suporte de acordo com a sua natureza e o modo como foi confeccionado;
  - III) Os tipos de arquivo estão divididos em: públicos, institucionais, comerciais e pessoais;
- a) Todas estão corretas;
  - b) Todas estão incorretas;
  - c) Apenas I e II;
  - d) Apenas II e III;
  - e) Apenas I e III;